

ДОГОВІР ОРЕНДИ

(редакція від 30 серпня 2021 року)

місто Київ

ТОВ «Натеко Логістика» в особі директора Матвеева М.А., який діє на підставі Статуту (далі – «Орендодавець»), з однієї сторони,

та

Особа, що приєдналась до зазначеного Договору шляхом укладання Заяви про приєднання до умов цього Договору (далі – «Орендар»), з іншої сторони,

далі разом – іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір оренди (далі – «Договір») про наступне:

З метою скорочення обігу паперових документів та оптимізації документообороту Орендодавець використовує електронний документообіг для обміну документами.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- **Ящик** – пластиковий ящик (контейнер), що відповідає характеристикам, зазначеним у Специфікації, яка є Додатком №7 до цього Договору.
- **Цільове призначення Ящика** – Ящик використовується виключно для транспортування та зберігання товарів Орендаря.
- **Транспортна дерев'яна палета** (далі – «Палета») – багаторазовий (багатооборотний) дерев'яний двохнастільний піддон (транспортна тара), який має жорсткий майданчик і місце, достатнє для створення укрупненої вантажної одиниці, і **призначений** для зберігання Ящика та його переміщення з вантажем за допомогою механічних засобів. Палета відповідає характеристикам, зазначеним у Специфікації, яка є Додатком №7 до цього Договору.
- **Правила роботи з пластиковим ящиком** (далі – «Правила») – правила про порядок експлуатації Ящика та Палети від 30 серпня 2021 року, які викладені в Додатку № 1 до цього Договору та розміщені на веб-сайті Орендодавця за посиланням <https://nateco.com.ua/files/dodatok-1-pravyla.pdf>. Правила підлягають обов'язковому виконанню Сторонами.
- **Заявка** – звернення Орендаря на отримання Ящиків та/або Палети в оренду. Заявка може бути підтверджена або не підтверджена Орендодавцем. Заявка подається Орендарем за формою, яка є Додатком №4 до цього Договору, або заповнюється на веб-сайті Орендодавця в електронному кабінеті клієнта.
- **Повірені/Виконавці** – треті особи Орендодавця, які на підставі договорів доручення/про надання послуг, або на інших законних підставах, здійснюють видачу/прийом Ящиків на складах, зазначених в Додатку №6 до цього Договору.
- **Місце отримання та повернення Ящика** – склади та/або магазини Повіреного/Виконавця або склади Орендодавця, місцерозташування та часи роботи яких зазначені у Додатку №6 до цього Договору, на яких видаються чи повертаються Ящики. Сторонами можуть погоджуватися інші місця, ніж ті, що вказані в додатках до Договору, шляхом обміну листами через електронну пошту, або погодження в Заявці.
- **Місце отримання та повернення Палети** – склади Орендодавця, місцерозташування яких зазначено у Додатку №6А до цього Договору, на яких видаються чи повертаються Палети. Сторонами можуть погоджуватися інші місця, ніж ті, що вказані в додатках до Договору, шляхом обміну листами через електронну пошту або погодження в Заявці.
- **Відповідальні особи** – уповноважені представники Орендаря та Орендодавця, відповідальні за виконання цього Договору, та які визначаються Сторонами в Заяві про приєднання до умов Договору. Сторони виходять з того, що відповідальні особи уповноважені в тому числі на видачу/отримання/повернення Ящиків/Палети.

- **Веб-сайт (сайт) Орендодавця** - сукупність графічних та інформаційних матеріалів, програм і баз даних, які забезпечують їх доступність фізичним та юридичним особам в мережі Інтернет за мережевою адресою [https://nateco.com.ua.](https://nateco.com.ua), та перебувають у розпорядженні Орендодавця.
- **Електронний кабінет клієнта** – кабінет Орендаря, розміщений на веб-сайті, за допомогою якого Орендар створює та подає Заявки на оренду Ящиків/Палети, де відображається повна інформація про наявність Ящиків/Палети, заборгованість з орендної плати, тощо.
 - **Електронний документообіг (обіг електронних документів)** – сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.
 - **«М.Е.Дос»** – комп'ютерна програма, за допомогою якої Сторони реалізують функціонал електронного документообігу (обігу електронних документів). В системі «М.Е.Дос» електронні документи стають електронними оригіналами документів, завдяки використанню кваліфікованого електронного підпису (КЕП (ЕЦП)).
 - **Електронні документи (далі - Е-документи)** – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.
 - **Кваліфікований електронний підпис (КЕП)** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. **Електронний цифровий підпис (ЕЦП)** може використовуватися Сторонами як кваліфікований електронний підпис та кваліфікований сертифікат електронного підпису відповідно до вимог чинного законодавства.

Інші поняття і терміни вживаються в цьому Договорі в значеннях, визначених чинним законодавством України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Орендаря до всіх його умов в цілому, шляхом підписання Заяви про приєднання до умов цього Договору (Додаток до Договору №3) та погодження цієї Заяви Орендодавцем.
- 1.2. Актуальна діюча редакція Договору та його Додатків, які є його невід'ємними частинами, знаходяться в мережі Інтернет на веб-сайті за адресу <https://nateco.com.ua/files/dohovir-orendy-ptyiednannia.pdf>. Погодження Заяви про приєднання до умов цього Договору проводиться шляхом підписання Орендодавцем розділу «Погоджено» в Заяві про приєднання до умов цього Договору.
- 1.3. В погодженні Заяви про приєднання до умов цього Договору, та як наслідок в укладанні цього Договору, може бути відмовлено внаслідок проведення перевірки та аналізу Орендаря, в тому числі проведення процедур перевірки комерційної та податкової доброчесності Орендаря за принципом «Належної обачності».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За умовами цього Договору Орендодавець передає, а Орендар приймає у платне строкове користування (оренду) Ящики та/або Палети для використання їх за цільовим призначенням у порядку, визначеному цим Договором.
- 2.2. Орендар сплачує Орендодавцю плату за користування Ящиками/Палети у розмірі та строки, визначеними цим Договором.
- 2.3. Орендар зобов'язується використовувати Ящики/Палети для постачання продукції виключно до складів торгівельних мереж, зазначених у Додатках №6 та 6А до цього Договору.
- 2.4. Найменування, асортимент, вартість Ящика/Палети, що передаються в оренду, зазначаються у Специфікації, яка є Додатком №7 до цього Договору.

3. СТРОК ОРЕНДИ

- 3.1. Строк оренди Ящика та/або Палети встановлюється в Додатку №2 до Договору.
- 3.2. Відлік строку оренди розпочинається з дати отримання Ящика та/або Палети за Актом прийому-передачі Ящика/Палети в оренду (Додаток №5 до цього Договору)
- 3.3. Датою повернення Ящика та/або Палети з оренди вважається дата, зазначена в Акті прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря (Додаток №5А, 5Б до цього Договору).

4. ЦІНА ОРЕНДИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

- 4.1. Ціна оренди визначається Орендодавцем:
 - для кожного типу Ящика та/або Палети;
 - кожного Місця отримання та повернення Ящика та/або Палети.
- 4.2. Ціна оренди розраховується на:
 - окрему кількість Ящика та/або Палети;
 - окремий строк, впродовж якого Орендар приймає в оренду Ящики та/або Палету.
- 4.3. Орендодавець пропонує два тарифа на оплату оренди: «Ціна по дням» та «Ціна на 10 днів», які встановлені у Додатку №2 цього Договору. Орендар обирає один із тарифів, про що фіксується в Заяві про приєднання до умов Договору.
- 4.4. Орендодавець може запропонувати додаткові тарифи у разі відкриття нового Місця отримання та повернення Ящика/Палети. Використання додаткових тарифів Сторони погоджують у Заявці.
- 4.5. **Плата за оренду Ящика та/або Палети здійснюється Орендарем на підставі рахунку-фактури Орендодавця протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Ящика та/або Палети.** Рахунок-фактура направляється в порядку, встановленому розділом 11 цього Договору «Обмін документами». Неотримання Орендарем рахунку-фактури з будь-яких причин не є підставою для не оплати вартості оренди.
- 4.6. Якщо Орендар не здійснив оплату за оренду Ящика та/або Палети відповідно до пункту 4.5. цього Договору, Орендодавець має право відмовити в прийманні наступній Заявки на отримання Ящика/Палети та/або не виконувати цей Договір в односторонньому порядку.
- 4.7. Якщо Орендар прострочив оплату хоча б один раз, Орендодавець надає йому Ящики/Палети в оренду на умовах попередньої 100% (сто відсоткової) передплати. У разі несплати Орендарем попередньої оплати Орендодавець має право відмовити у видачі Ящиків/Палети.
- 4.8. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.
- 4.9. Датою виконання обов'язків Орендаря зі сплати будь-яких сум в рамках цього Договору є дата зарахування відповідної суми на банківський рахунок Орендодавця.
- 4.10. Орендодавець залишає за собою право в односторонньому порядку змінювати ціну оренди Ящика/Палети. У разі зміни ціни за оренду Ящика/Палети Орендодавець повідомляє про це Орендаря в порядку, визначеному розділом 18 цього Договору «Внесення змін до Договору».
- 4.11. Транспортні витрати, пов'язані з доставкою Ящиків та/або Палети Орендодавцем Орендарю, узгоджені та зафіксовані у підтвердженій Заявці, компенсуються Орендарем на підставі виставленого Орендодавцем рахунку-фактури на оплату протягом 7 (семи) банківських днів з дати направлення такого рахунку на оплату в порядку, визначеному розділом 11 цього Договору «Обмін документами».
- 4.12. Орендодавець залишає за собою право брати гарантійний внесок в розмірі 25% вартості Ящика/Палет .

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ЯЩИКА ТА/АБО ПАЛЕТИ В ОРЕНДУ

- 5.1. З метою прогнозування обсягу Оренди Сторони щомісячно до 25 числа місяця, що передує місяцю оренди, складають в електронному кабінеті клієнта план вибірки Ящиків/Палети на наступний місяць. В плані Сторони вказують кількість, асортимент та Місце отримання Ящика/Палети.

- 5.2. Остаточна кількість, асортимент, дата, час та Місце отримання Ящика та/або Палети за одну передачу визначається в Заявці від Орендаря, погодженій Орендодавцем.
- 5.3. Погодженою вважається Заявка, направлена відповідальною особою Орендодавця у порядку, визначеному розділом 11 цього Договору «Обмін документами», або через сайт в електронному кабінеті клієнта. Орендодавець має право відмовити в погодженні Заявки у разі порушення Орендарем будь-яких умов цього Договору та додатків до нього.
- 5.4. Орендодавець здійснює відвантаження Ящика/Палети тільки за допомогою навантажувачів. Ящик відвантажується на Палеті. Висота борта транспортного засобу, що подається під завантаження має бути 1,10 м. ± 0,2 м. (тобто 0,9 м. – 1,07 м.) від рівня підлоги, ширина не менше 1,7м з рівною і цілою підлогою.
- 5.5. Орендар може замовити доставку Ящика/Палети у Орендодавця або самостійно забрати їх у Місці отримання.
- 5.6. Якщо Орендар замовив доставку Ящиків/Палети у Орендодавця та в день доставки відмовився від отримання Ящика/Палети, Орендар несе відповідальність, передбачену пунктом 15.4 цього Договору.
- 5.7. Якщо Орендар без попередження не забрав самостійно Ящики/Палети в Місці отримання в погоджений у Заявці день, Заявка вважається анульованою в той же день з моменту закінчення роботи відповідного Місця отримання.
- 5.8. Факт приймання Орендарем Ящика та/або Палети від Орендодавця підтверджується Актом прийому-передачі Ящика/Палети в оренду (далі за текстом у цьому розділі Договору – «Акт») (форма – Додаток № 5 до цього Договору).
- 5.9. Підписаний Сторонами Акт підтверджує досягнення між ними домовленості щодо кількості, асортименту, якісних характеристик, дати та місця отримання Ящика та/або Палети. У разі підписання Акта Орендар не має права посилаючись на те, що він не замовляв та/або не приймав Ящик/Палети в оренду, незалежно від того чи була погоджена Сторонами Заявка чи ні.
- 5.10. У разі отримання Ящика/Палети представником Орендаря, який не зазначений як відповідальна особа в Заяві про приєднання до умов цього Договору, Орендар повинен:
 - надіслати Орендодавцю лист на електронну пошту (з накладенням електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису) з відповідним повідомленням, в якому зазначити П.І.Б. представника та додати копію документа, який посвідчує особу представника (паспорт або посвідчення водія),
або
 - видати представнику довіреність, а оригінал довіреності надати Орендодавцю.
- 5.11. Сторони погодили, що при оформленні Актів будуть використовуватися печатки, що використовуються ними при здійсненні їх діяльності.

6. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ЯЩИКА ОРЕНДОДАВЦЮ

- 6.1. Орендар повертає Орендодавцю або його Повіреному/Виконавцю орендовані Ящики в тій же кількості та асортименті, в тому числі артикулу, кольору, розміру, що передаються в оренду, у визначений цим Договором строк.
- 6.2. При поверненні Ящики повинні бути у справному стані відповідно до Правил. Ящик не повинен містити маркування, що не передбачене цим Договором або додатками до нього.
- 6.3. Орендар, повертаючи Ящик, повинен скласти його на Палету. У разі порушення цього пункту Договору буде стягуватися плата за розвантаження у розмірі 5 гривень з ПДВ за одну одиницю Ящика.
- 6.4. Повернення Ящика здійснюється в Місцях повернення Ящика, визначених в Додатку №6 до цього Договору.
- 6.5. Повернення Ящика від Орендаря до **Повіреного/Виконавця** оформлюється Актом прийому-передачі Ящика від Орендаря (форма – Додаток №5А до цього Договору (залежно від мережі)), який складається в трьох примірниках (по одному для Повіреного/Виконавця, для Орендодавця/Довірителя та для Орендаря).

- 6.6. Повернення Ящика від Орендаря до **Орендодавця** оформлюється Актом прийому-передачі Ящика від Орендаря (форма – Додаток №5Б до цього Договору).
- 6.7. У випадку виявлення розбіжностей між фактичною кількістю, якістю, асортиментом Ящика та даними, зазначеними в Акті прийому-передачі Ящика від Орендаря, між Орендарем та Повірим, чи між Орендарем та Орендодавцем, складається Акт про виявлені розбіжності (форма – Додаток №8 до цього Договору).
- 6.8. У разі складання Акта про виявлені розбіжності між Орендарем та Повірим, останній надсилає один примірник Акта Орендодавцю протягом 1 (одного) робочого дня з моменту складання.
- 6.9. Орендодавець повідомляє Орендаря про виявлені розбіжності між фактичною кількістю, якістю, асортиментом Ящика та даними, зазначеними в Акті прийому-передачі Ящика від Орендаря, складеного між Орендарем та Повірим/Виконавцем протягом 10 робочих днів з моменту отримання ящика від Повіреного/Виконавця.
7. **ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПАЛЕТИ ОРЕНДОДАВЦЮ**
- 7.1. Орендар повертає Палету Орендодавцю у визначений цим Договором строк.
- 7.2. При поверненні Палета повинна бути у справному стані відповідно до Правил.
- 7.3. Повернення Палети здійснюється в Місцях повернення Палети, визначених в Додатку №6А до цього Договору.
- 7.4. Повернення Палети від Орендаря до **Орендодавця** оформлюється Актом прийому-передачі Палети від Орендаря (форма – Додаток №5Б до цього Договору).
- 7.5. У випадку виявлення розбіжностей між фактичною кількістю, якістю, асортиментом Палети та даними, зазначеними в Акті прийому-передачі Палети від Орендаря, складається Акт про виявлені розбіжності (форма – Додаток №8 до цього Договору).
8. **НЕПОВЕРНЕННЯ, ПОШКОДЖЕННЯ ТА ВТРАТА ЯЩИКІВ/ПАЛЕТИ**
- 8.1. У разі повного чи часткового неповернення Орендарем Ящика та/або Палети в строк, визначений цим Договором, кількість Ящика та/або Палети, які не були повернені в цей строк, вважаються орендованими на тих самих умовах та на той самий строк. В цьому випадку Орендодавець в односторонньому порядку складає Акт про продовження оренди Ящика/Палети (Додаток №9 до цього Договору) та направляє його Орендарю.
- 8.2. Якщо строк оренди на будь-яку кількість Ящика та/або Палети був продовжений двічі (відповідно до пункту 8.1 цього Договору), така кількість Ящика та/або Палети може вважатися втраченою та підлягає оплаті згідно з пунктом 8.4 цього Договору.
- 8.3. У разі пошкодження Ящика та/або Палети, Орендар зобов'язується компенсувати Орендодавцю 70% (сімдесят відсотків) від вартості кожної одиниці пошкодженого Ящика та/або Палети, яка зазначена у Специфікації, та відвантажити такий пошкоджений Ящик/ Палету Орендодавцю у 10-денний строк з моменту виявлення пошкодження.
- 8.4. У разі втрати Ящика та/або Палети Орендар зобов'язується компенсувати Орендодавцю 100% (сто відсотків) від вартості кожної одиниці втраченого Ящика та/або Палети, яка зазначена у Специфікації (Додаток №7 до цього Договору), у 5 (п'яти) денний строк з моменту виявлення втрати. Орендодавець залишає за собою право в односторонньому порядку змінювати вартість Ящика/Палети, визначеної в Специфікації (Додаток № 7 до цього Договору), в порядку, встановленому розділом 18 цього Договору «Внесення змін до Договору».
- 8.5. У випадку знайдення втраченого Ящика/Палети, Орендар зобов'язаний повернути їх Орендодавцю. В цьому випадку Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату за весь час відсутності Ящика та/або Палети, а Орендодавець повертає Орендарю сплачену останнім вартість знайденного Ящика/Палети, яка зазначена у Специфікації (Додаток №7 до цього Договору). Часом відсутності Ящика та/або Палети є дата з якої, згідно умов цього Договору, Ящик та/або Палета вважається втраченою і до їх повернення, що підтверджується Актом приймання-передачі Ящика та/або Палети від Орендаря.

- 8.6. Орендар зобов'язаний інформувати Орендодавця про кількість втрачених Ящиків щомісячно до 05 числа місяця, що слідує за звітним, в порядку, визначеному розділом 11 цього Договору «Обмін документами».
- 8.7. Орендарю забороняється повертати Орендодавцю або його Повіреному/Виконавцю Ящик, який відмінний від асортименту, що передається в оренду. Ящик не вважається повернутим з оренди, якщо під час приймання або після прийняття Ящика в Місяцях повернення Ящика, Орендодавець з'ясує, що Орендар повернув Ящик відмінний від асортименту, в тому числі артикулу, кольору, розміру, що передавався в оренду. У випадку повернення Орендарем Ящика відмінного від асортименту, в тому числі артикулу, кольору, розміру, що передавався в оренду за цим Договором, Орендар сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 200 гривень за кожен одиницю Ящика, який не відповідає асортименту, що передавався в оренду за цим Договором.
- 8.8. Ящик який був повернений Орендодавцю або його Повіреному/Виконавцю, який відмінний від асортименту, що передавався в оренду, та який належить Орендодавцю на законних підставах, Орендарю не повертається

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Орендар зобов'язується:

- 9.1.1. виконувати свої зобов'язання за цим Договором;
- 9.1.2. передати Заявку Орендодавцю до моменту отримання Ящика/Палети;
- 9.1.3. підписувати Акти прийому-передачі Ящика/Палети в оренду;
- 9.1.4. повертати Ящик та Палету в обумовлений цим Договором строк, та підписувати відповідні Акти прийому-передачі (Ящика/Палети від Орендаря);
- 9.1.5. вести облік наданих в оренду Ящиків/Палети;
- 9.1.6. використовувати Ящик/Палету виключно за цільовим призначенням. У разі необхідності у використанні Ящика/Палети для інших потреб, які не передбачені цільовим використанням, Орендар зобов'язується погодити таке використання з Орендодавцем шляхом підписання додаткової угоди до Договору. В додатковій угоді зазначається необхідна кількість Ящика/Палети та мета їх використання;
- 9.1.7. дотримуватися Правил;
- 9.1.8. відокремлювати пошкоджений Ящик від цілого та повертати пошкоджений Ящик Орендодавцю окремо;
- 9.1.9. зберігати та перевозити Ящик/Палету до Місць повернення Ящика/Палети Орендодавцю/Повіреному/Виконавцю;
- 9.1.10. пакувати Ящик на Палету для подальшого його відвантаження Орендодавцю та/або його Повіреному/Виконавцю відповідно до Правил;
- 9.1.11. не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця наступного за звітним скласти та підписувати в двох екземплярах Акт звірки (Додаток №10 до цього Договору), в яких визначити наступне:
- кількість прийнятого та повернутого Ящика та/або Палети,
 - кількість Ящика та/або Палети, що знаходяться в оренді,
 - кількість пошкодженого Ящику,
 - кількість втраченого Ящика,
 - ПІБ представників Орендаря,
 - стан взаєморозрахунків між Орендарем та Орендодавцем.
- та направити обидва екземпляри Акту звірки Орендодавцю для підписання в порядку, визначеному розділом 11 цього Договору «Обмін документами»;
- 9.1.12. сплачувати за оренду Ящика та Палети в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

9.2. Орендодавець зобов'язується:

- 9.2.1. надавати в оренду Ящик та/або Палету, що відповідає характеристикам зазначеним в Додатку №7 до цього Договору, та в погодженій Орендодавцем Заявці;

9.2.2. отримувати від Орендаря Ящик та/або Палету в Місцях повернення Ящика/Палети згідно з умовами цього Договору;

9.2.3. підготувати та надати Орендарю комплект документів, а саме:

- Акт прийому-передачі Ящика/Палети в оренду (Додатки 5);
- Акт прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря (Додаток 5Б);
- Акт надання послуг;
- податкову накладну;
- рахунок-фактуру.

10. ІНФОРМАЦІЙНА ВЗАЄМОДІЯ

Для більш якісного виконання умов Договору Сторони мають спільні наміри про взаємне інформування, а саме:

10.1. З боку Орендодавця про:

- цінову політику протягом року щодо оренди Ящика для Орендаря;
- річні об'єми Ящика, вільного для завантаження продукцією Орендаря, для подальшого відвантаження такої продукції в магазини Повіреного/Виконавця;
- нові типи Ящика, наявні для можливого використання Орендарем;
- термінові скорочення об'ємів наявного Ящика для окремих орендарів, у випадку суттєвого порушення такими орендарями умов договору оренди, укладеного з Орендодавцем;
- Зміни Місць отримання Ящика/Палети та Місць повернення Ящика/Палети, а також графіку їх роботи.

10.2. З боку Орендаря про:

- Річні плани Орендаря по очікуваній кількості Ящика, необхідного для завантаження його продукції та про суттєві зміни у таких планах протягом року.

11. ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ

11.1. Для обміну документами Сторони можуть використовувати наступні способи:

- Електронний документообіг.
- Електронну пошту (E-mail листування).
- Поштовий зв'язок або кур'єрська доставка.
- Передача документів особисто під розписку.

Під визначенням «документи» у цьому розділі Договору розуміються будь-які документи, заяви, вимоги, повідомлення, тощо, які складаються на виконання цього Договору.

Електронний документообіг.

11.2. З метою скорочення обігу паперових документів та оптимізації документообороту Орендодавець використовує електронний документообіг для обміну документами, зокрема, за допомогою системи електронного документообігу «М.Е.Дос». Сторони можуть погодити використання іншої системи електронного документообігу.

11.3. E-mail листування.

11.4. З метою скорочення обігу паперових документів та швидкісного обміну документами Сторони можуть надсилати документи на електронну пошту з накладенням електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.

11.5. Електронний та кваліфікований електронний підпис мають таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис.

11.6. Документи, які підписані електронним підписом або кваліфікованим електронним підписом, та відправлені на електронну пошту іншій Стороні, вважаються електронними документами, прирівнюються до оригіналів документів на паперовому носії та мають юридичну силу.

11.7. Належною електронною поштою вважається та, що зазначена Стороною в цьому Договорі та/або Заяві про приєднання до умов цього Договору.

- 11.8. Датою отримання Е-mail листа вважається дата його відправлення.
- 11.9. У разі надсилання документа без накладення електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису, Сторона зобов'язана надіслати іншій Стороні оригінал такого документу на паперовому носії поштовим зв'язком, кур'єрською доставкою або вручити особисто під розписку.
- 11.10. Документи (первинні, акти взаєморозрахунків, додаткові угоди до цього Договору, тощо), направлені на електронну пошту без накладення електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису використовуються Сторонами до моменту отримання оригіналів цих документів. Обов'язок надання підписаного оригіналу документу покладається на Орендаря. У випадку, якщо Орендар не надасть Орендодавцю оригінал документу, протягом 5 (п'яти) днів з дати підписання такого документу, Орендар сплачує Орендодавцю штраф за порушення умов Договору у розмірі 1 000 гривень за кожен непереданий документ.

Поштовий зв'язок, кур'єрська доставка, передача документів особисто під розписку.

- 11.11. Документи на паперових носіях направляються поштовим зв'язком (цінним листом з описом вкладення), кур'єрською доставкою на належну адресу Сторони або вручаються особисто під розписку уповноваженому представнику Сторони.
- 11.12. Належною адресою Сторони вважається та, що зазначена Стороною в цьому Договорі та Заяві про приєднання до умов цього Договору.
- 11.13. У випадку повернення поштового відправлення з будь-яких причин, воно вважається врученим з дати його відправлення за умови направлення його на належну адресу Сторони.

12. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ОБМІНУ ТА ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

12.1. Електронний документообіг здійснюється Сторонами за допомогою комп'ютерної програми «М.Е.Дос» із дотриманням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV, ст. 207 Цивільного кодексу України.

12.2. Сторони домовилися про те, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів:

- 1) Даний Догові;
- 2) Додаткові угоди;
- 3) Специфікації;
- 4) Додатки до Договору;
- 5) Заяву про приєднання до даного Договору;
- 6) Рахунки;
- 7) Акт прийому-передачі Ящика/Тари в оренду (Додатки 5);
- 8) Акт прийому-передачі Ящика/Тари від Орендаря (Додаток 5Б);
- 9) Акти наданих послуг;
- 10) Акти звірок взаєморозрахунків;
- 11) Акти звірок по Ящика/Палет
- 12) Податкові накладні.

12.3. Сторони зобов'язуються до підписання цього договору, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Е-документами, забезпечити виготовлення необхідних КЕП (ЕЦП) відповідальних співробітників.

12.4. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП (ЕЦП) та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається **Стороною - відправником**, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається **Стороною - одержувачем**.

12.5. Створені та підписані за допомогою КЕП (ЕЦП) Е-документи надсилаються Орендарю за допомогою комп'ютерної програми «М.Е.Дос», який після перевірки та підписання повертає їх

Орендодавцю. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП (ЕЦП) відповідної Сторони. Перевірка факту підписання конкретного Е-документа здійснюється Стороною-одержувачем з використанням кваліфікованого відкритого ключа.

12.6. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту їх підписання з використанням КЕП (ЕЦП) Стороною-одержувачем.

12.7. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту спливу строку для надання мотивованої відмови від підписання у разі, якщо Орендар не підписав отримані Е-документи та не надіслав Орендодавцю мотивованої відмови від їх підписання. Мотивована відмова може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів стосовно обґрунтованості причин такого відхилення. Надсилання коментарів за допомогою комп'ютерної програми «М.Е.Дос» слід вважати офіційним листуванням Сторін.

12.8. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП (ЕЦП) здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати обидві Сторони з власної ініціативи, якщо є порушення домовленостей зазначених у відповідних Договорах.

12.9. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП (ЕЦП) становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

12.10. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

12.11. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Орендодавцем з використанням КЕП (ЕЦП) (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 12.8. цього Договору;

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

д) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП (ЕЦП) і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

е) КЕП (ЕЦП) за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- кваліфікований електронний цифровий підпис підтверджено з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису.

12.12. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП (ЕЦП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі - ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП (ЕЦП), достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- Е-документ слід вважати таким, що отриманий Стороною-одержувачем з моменту відправки його Стороною-відправником за допомогою комп'ютерної програми «М.Е.Д.о.с».

12.13. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

12.14. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цією Додатковою угодою, Сторони негайно повідомляють про це один одного.

12.15. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

12.16. Видача, заміна, знищення відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

12.17. Орендодавець не несе відповідальності та не надає консультаційних послуг щодо роботи системи для обміну Е-документами, програми, тощо.

12.18. Орендар зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до очікуваної події повідомити Орендодавця про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо.

12.19. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства.

12.20 Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що зареєстровані в системі електронного документообігу «М.Е.Дос» та згодні з відправкою їм документів визначених в п. 12.2. в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом засобами системи електронного документообігу в системі «М.Е.Дос».

13. ПРАВОВИЙ ТИТУЛ

13.1. Право власності на Ящик/Палету належить Орендодавцю та не змінюється під час будь-яких операцій Орендаря.

13.2. Пошкоджений Ящик залишається власністю Орендодавця.

13.3. Орендар не має права передавати в користування Ящик та/або Палету третім особам, заставляти, переуступати, передавати в заставу чи іншим чином їх обтяжувати або використовувати для забезпечення зобов'язань третій особі, або використовувати не за призначенням.

13.4. Якщо під час виконання цього Договору по відношенню до Орендаря розпочато процес припинення або порушено справу про банкрутство, чи для Орендаря призначено конкурсних керуючих, розпорядників чи ліквідаторів, то Ящик/Палета, що буде знаходитись у Орендаря, до активів Орендаря не належатиме та відповідно не включається до ліквідаційної маси.

14. РИЗИКИ

14.1. Усі ризики загибелі, втрати або пошкодження Ящика та/або Палети несе Орендар з моменту їх фактичного прийому та/або підписання Акта прийому-передачі Ящика/Палети в оренду до моменту передачі Ящика/Палети Повіреному/Виконавцю/Орендодавцю відповідно до умов цього Договору.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

15.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору у відповідності до цього Договору та чинного законодавства України.

- 15.2. Дії або бездіяльність Орендаря щодо заходів, необхідних для забезпечення схоронності Ящика та/або Палети, що призвели до загибелі, втрати, нестачі або пошкодження Ящика та/або Палети, кваліфікуються Сторонами як такі, що відбулися внаслідок вини Орендаря.
- 15.3. У випадку несвоєчасної оплати за користування Ящиком та/або Палетою Орендарем згідно з умовами цього Договору, Орендар сплачує Орендодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який вона нараховується, від несплаченої суми за кожен день прострочення.
- 15.4. У випадку, якщо Орендар замовив доставку Ящика/Палети транспортом Орендодавця (в т.ч. найнятим) і в день доставки Орендар відмовляється від отримання Ящика/Палети, останній сплачує штраф у розмірі 200 (двісті) гривень, а також компенсує вартість доставки в розмірі 24 гривень за 1 км та 500 (п'ятсот) гривень за завантаження/розвантаження Ящиків/Палети.
- 15.5. У випадку використання Ящика/Палети не за цільовим призначенням, Орендар сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 100% вартості Ящика/Палети, що використовувалися не за цільовим призначенням.
- 15.6. У разі порушення Орендарем пункту 13.3 цього Договору, він сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 1000 грн за кожен передану одиницю.
- 15.7. У випадку, якщо Ящик був маркірований неузгодженим з Орендодавцем способом або містить маркування в недозволених місцях в порушення Правил, Орендар зобов'язується компенсувати Орендодавцю витрати на зняття неузгодженого маркування у розмірі 1,00 гривні за кожен Ящик, що був маркірований неузгодженим способом або містить маркування в недозволених місцях. Кошти сплачуються Орендарем на підставі виставленого Орендодавцем рахунку протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати його направлення.
- 15.8. У випадку прострочення компенсації вартості пошкодженого або втраченого Ящика та/або Палети на підставі пунктів 8.3 та 8.4 цього Договору, Орендар додатково сплачує 20 (двадцять) відсотків від суми боргу компенсації.
- 15.9. У випадку неповернення Ящика/Палети після припинення цього Договору у строк, встановлений Договором, Ящик/Палета вважається втраченою та їх вартість компенсується відповідно до пункту 8.4 цього Договору.
- 15.10. У разі порушення Орендарем своїх зобов'язань за цим Договором, останній зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю витрати та збитки, пов'язані із супроводом і стягненням заборгованості за Договором та/або повернення орендованого майна (у тому числі, але не обмежуючись, витрати на правову допомогу, приватного виконавця, нотаріуса, листування, телефонні дзвінки, виїзди до Орендаря, розшук Орендаря, послуги сторонніх організацій, згідно з тарифами таких організацій).
- 15.11. Орендар зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю збитки, завдані Орендодавцю у зв'язку із порушенням Орендарем своїх обов'язків, не залежно від сплати будь-яких сум штрафних санкцій.
- 15.12. Сторони погодили, що за цим Договором Сторони не компенсують одна одній упущену вигоду ні за яких обставин.
- 15.13. Орендар, який прострочив виконання грошового зобов'язання за цим Договором, зобов'язаний сплатити суму боргу, інфляційні втрати, а також 40 % (сорок відсотків) річних від простроченої суми.
- 15.14. Сплата штрафних санкцій, неустойки, інфляційних втрат, річних здійснюється Орендарем на підставі письмової вимоги та рахунку-фактури від Орендодавця протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання в порядку, визначеному розділом 11 цього Договору «Обмін документами».
- 15.15. Строк позовної давності за цим Договором становить десять років, в тому числі щодо вимог про стягнення боргу, штрафу, пені, процентів річних та інфляційних нарахувань.
- 15.16. У випадку не своєчасної оплати за користування Ящиком та/або Палетою Орендарем згідно умов цього Договору, орендна плата збільшується в розмірі 1% від простроченої заборгованості за кожен день.

16. **ФОРС-МАЖОР**

- 16.1. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) визначено як надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків відповідно до законодавчим та інших нормативних актів.
- 16.2. Виникнення зазначених у п. 16.1 обставин цього Договору не є підставою для не виконання зобов'язань передбачених умовами Договору.
- 16.3. На період дії форс-мажорних обставин штрафні санкції не застосовуються, а Сторони можуть домовитись про зміну умов цього Договору, або перенос строків виконання договірних зобов'язань.
- 16.4. Сторона, яка вважає що виникли форс-мажорні обставини, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення (або з моменту коли дізналася про зазначені обставини) повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 16.5. Доказом виникнення форс-мажорних обставин є Сертифікат видані Торгово-промисловою палатою України, або відповідними державними органами країни – у місці їх виникнення.

17. **НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРОМ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ.**

- 17.1. Цей Договір набирає чинності з дати погодження Орендодавцем Заяви про приєднання до умов цього Договору. Договір діє протягом 12 (дванадцяти) місяців, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Цей Договір підлягає пролонгації на той самий термін, якщо за один місяць до дати закінчення дії Договору ні одна зі Сторін не заявить про намір його розірвання. Кількість пролонгацій не обмежено.
- 17.2. Цей Договір може бути достроково припинено:
- за згодою Сторін;
 - за ініціативою Орендодавця в односторонньому порядку якщо Орендар: а) прострочив оплату за оренду Ящика та/або Палети або оплату будь-яких платежів за цим Договором більше, ніж на 5 календарних днів; б) порушив Правила; в) істотно порушив умови цього Договору. Договір вважається припиненим з моменту направлення Орендарю повідомлення про його припинення;
 - за ініціативою Орендаря в односторонньому порядку, у випадку якщо він не погоджується зі змінами умов Договору, що вносяться в порядку, визначеному розділом 17 цього Договору «Внесення змін до Договору». В цьому випадку Орендар протягом 7 (семи) календарних днів з дня оприлюднення Орендодавцем змін до умов Договору та отримання E-mail листа про такі зміни має направити Орендодавцю повідомлення про припинення Договору у письмовій формі. Дія Договору, в такому випадку, вважається припиненою з дня набрання чинності відповідних змін до Договору.
- 17.3. У разі припинення дії цього Договору Орендар зобов'язаний повернути орендоване майно протягом 3 (трьох) днів з дати припинення цього Договору.
- 17.4. Припинення цього Договору не звільняє Сторони від виконання його умов у повному обсязі та від відповідальності за його невиконання.
- ## 18. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**
- 18.1. Орендодавець вправі в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір та додатки до Договору, в тому числі до Правил, шляхом оприлюднення цих змін на власному сайті.
- 18.2. З метою ознайомлення Орендаря зі змінами Орендодавець одночасно з оприлюдненням змін на сайті надсилає Орендарю E-mail лист за адресою Орендаря, вказаною останнім у Заяві про приєднання до умов цього Договору. Моментом ознайомлення Орендаря зі змінами вважається дата надсилання E-mail листа.
- 18.3. Зміни набирають чинності з наступного дня після спливу 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх оприлюднення, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх оприлюдненні.

- 18.4. Орендодавець не несе будь-якої відповідальності у випадку, коли інформація про зміну Договору, що оприлюднена в порядку, встановленому цим Договором, не була отримана та/або вивчена та/або правильно зрозуміла Орендарю.
- 18.5. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ними чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі, на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

19. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

19.1. Приєднуючись до умов цього Договору, Орендар підтверджує, що має всі законні підстави для того, щоб в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, надати Орендодавцю для укладення цього Договору та його виконання персональні дані фізичних осіб (в тому числі, директорів/уповноважених осіб/відповідальних осіб/працівників та пов'язаних осіб, тощо), зокрема, з метою:

- укладання та виконання цього Договору та додатків до нього;
- реалізації Орендодавцем своїх прав та обов'язків, передбачених та/або пов'язаних з цим Договором;
- включення персональних даних до бази «Контрагенти» та їх обробки протягом необхідного для виконання мети строку;
- реалізації інших відносин, що вимагають обробки таких персональних даних та мають на меті реалізацію господарської діяльності Орендодавця та вимог законодавства.

19.2. Орендодавець отримує персональні дані виключно у разі їх самостійного надання Орендарем шляхом:

- заповнення Орендарем даних у Заявці про приєднання до умов цього Договору;
- заповнення Орендарем даних в електронному кабінеті клієнта на сайті Орендодавця;
- електронного листування, направлення повідомлень у месенджерах (Viber, Telegram, WtatsApp, Facebook Messenger), тощо.
- будь-яким іншим не забороненим способом.

19.3. Орендодавець обробляє, зокрема, але не виключно наступні персональні дані: прізвище, ім'я, по-батькові; паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, посвідчення водія; дату народження; місцезнаходження; місце роботи, посаду; електронну адресу; засоби зв'язку; інші дані, які добровільно надані Орендарем.

19.4. В процесі господарської діяльності Орендодавець в разі необхідності може передавати без згоди Орендаря персональні дані таким третім особам, зокрема, але не виключно: відповідальним особам за виконання цього Договору; третім особам, безпосередньо заповдіямим в обробці цих даних; адвокатам та юристам (у разі необхідності захисту прав та інтересів Орендодавця у зв'язку з порушенням умов цього Договору Орендарем); новому кредитору (у разі відступлення Орендодавцем права вимоги за цим Договором), органам державної влади, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством, що вимагають обробки персональних даних.

19.5. Орендодавець зберігає та обробляє персональні дані доти, поки це необхідно для виконання цілей, згаданих у цьому розділі Договору, або до отримання вимоги про видалення персональних даних.

20. ІНШІ УМОВИ

20.1. Кожна зі Сторін зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про будь-які зміни реквізитів, зазначених у цьому Договорі та Заяві про приєднання до умов цього Договору, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх офіційного затвердження, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Усі дії, виконані Сторонами за старими реквізитами до отримання повідомлення щодо їх зміни, вважатимуться належним виконанням обов'язків за цим Договором.

20.2. Назва розділів в тексті цього Договору наведені для зручності користування текстом та не можуть враховуватися при тлумаченні Договору та розглядатися як щось пояснює або визначальне.

- 20.3. Сторони підтверджують, що всі електронні підписи або кваліфіковані електронні підписи, які використовуються ними для підписання електронних документів, належать їх уповноваженим представникам. Неправомірне чи помилкове накладення електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису на електронний документ однією із Сторін не може бути підставою для невизнання/невиконання/оспорювання нею таких підписаних електронних документів. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису покладається на цю Сторону.
- 20.4. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору не допускається за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
- 20.5. Орендодавець має право передати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі, в т.ч. право вимоги до Орендаря, без його згоди.
- 20.6. Орендар не має права передавати свої права за цим Договором, в тому числі обтяжувати ці права заставою, передавати право вимоги за цим Договором або укладати договори про переведення боргу з третіми особами, укладати інші договори, які можуть мати як наслідок заміну кредитора або боржника за цим Договором без письмової згоди Орендодавця. При порушенні умов, передбачених цим пунктом, такі договори є нікчемними та такими, що не створюють юридичних наслідків для Сторін. Цей Договір є обов'язковим для відповідних правонаступників і цесіонаріїв Сторін.
- 20.7. У випадку визнання Орендаря у судовому порядку цього Договору недійсним (нікчемним) та/або неукладеним, та/або розірваним (припиненим), такі обставини не створюють юридичний наслідок для Орендодавця повернути Орендарю орендні платежі та будь-які суми, отримані за цим Договором.
- 20.8. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або усього Договору в цілому.

21. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

21.1. Невід'ємною частиною цього Договору є його додатки:

Додаток № 1	Правила роботи з пластиковим Ящиком
Додаток № 2	Строк та вартість оренди
Додаток № 3	Заява про приєднання до умов Договору
Додаток № 4	Заявка орендаря на отримання Ящика/Палети
Додаток № 5	Акт прийому-передачі Ящика/Палети в оренду
Додаток № 5А	Акт прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря через Повіреного/Виконавця
Додаток № 5Б	Акт прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря
Додаток № 6	Місця отримання/повернення Ящика
Додаток № 6А	Місця отримання/повернення Палети
Додаток № 7	Специфікація
Додаток № 8	Акт про виявлені розбіжності при поверненні Ящика/Палети
Додаток № 9	Акт про продовження оренди Ящика/Палети
Додаток № 10	Акт звірки

22. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Натеко Логістика»

код ЄДРПОУ 38138226

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Смоленська, 31-33

Поштова адреса:

03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

IBAN UA903209840000026009210377124

ОРЕНДАР:

Реквізити зазначаються у Заяві про приєднання до умов цього Договору

в Банку ПАТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ
МФО 320984
Свідоцтво № 200042385
ПН: 381382226587
E-mail: info@nateco.com.ua
Тел.: 044-590-51-80

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Матвеев М.А.
«30» серпня 2021 року

ПРАВИЛА РОБОТИ З ПЛАСТИКОВИМ ЯЩИКОМ

Правила роботи з пластиковим ящиком (далі по тексту - «Правила») регулюють технічні умови роботи з Ящиком та/або Палети.

Правила поширюються на всіх осіб, що здійснюють роботу із пластиковим ящиком (далі та вище за текстом – Ящик) та палетами (далі та вище за текстом – Палети), на умовах договорів доручення або договорів оренди (далі – Договір), укладених з ТОВ «Натеко Логістика», а також на їх персонал.

Особи, що здійснюють господарські операції з Ящиком та/або Палети, і їх персонал (працівники, що перебувають в трудових відносинах з такими особами або виконують роботи за цивільно-правовими договорами), зобов'язані керуватися умовами Договорів, укладеними з ТОВ «Натеко Логістика», а також даними Правилами, будуючи і підпорядковуючи свою діяльність цим Правилам.

1. Загальні положення

1.1. **Ящиком** вважається пластиковий ящик (контейнер), який має жорстку основу, складні перфоровані стінки, місце для складання вантажу. Ящик призначений для зберігання товару та його переміщення з вантажем за допомогою механічних засобів та вручну, що не приводить до пошкодження деталей та конструкції Ящика. Розміри та типи Ящика вказані в Специфікації (Додаток №7 до Договору).

1.2. **Справним Ящиком** вважається той, у якого:

- справні всі замки (кліпси), що дозволяють зібрати Ящик;
- в справному стані (без пошкоджень) всі стінки та дно Ящика;
- в справному стані (без пошкоджень) петлі кріплення стінок;
- ручки з порушеною чи непорушеною цілісністю.

1.3. **Пошкодженим Ящиком** вважається той, у якого:

- поламаний хоча б один замок (кліпса) кріплення, що не дає можливості зібрати конструкцію Ящика, чи підтримувати Ящик у зібраному стані при завантаженні та транспортуванні товару;
- є пошкодження стінок або дна Ящика;
- нанесене маркування всупереч Правил.

1.4. В разі виявлення під час експлуатації Ящика будь-яких пошкоджень подальша експлуатація Ящика забороняється, Ящик передається як пошкоджений.

1.5. **Транспортною палетою** (Палета) вважається багаторазовий (багатооборотний) дерев'яний двохнастільний піддон (транспортна тара), який має жорсткий майданчик і місце, достатнє для створення укрупненої вантажної одиниці, і призначений для зберігання Ящика та його переміщення з вантажем за допомогою механічних засобів.

1.6. Пластикові Ящики постачаються на транспортних палетах, що є поворотною тарою та забезпечують безпечно постачання, транспортування та збереження Ящика.

1.7. Параметри Палети: 1200 мм x 800 мм; 1200мм x 1000мм.

1.8. **Цілою Палетою** вважається піддон, в якому у справному стані (без пошкоджень) усі стінки, кришка, дно і перестінки палети.

1.9. **Пошкодженою Палетою** вважається піддон, в якому є пошкодження стінки, кришки, дна або перестінок.

2. Інструкція по складанню та розкладанню Ящика

2.1. Складений Ящик розкривається вручну наступним чином:

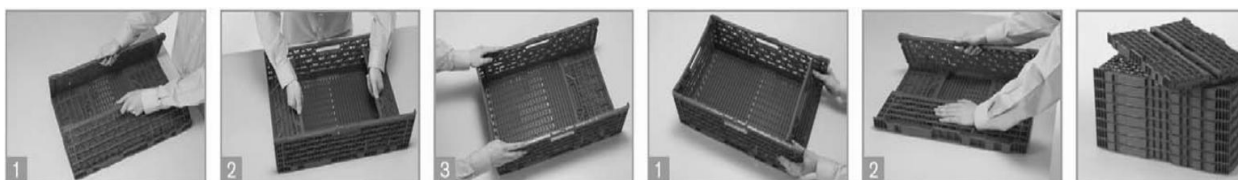
- Довгі боковини Ящика встановлюються вертикально,
- Короткі боковини Ящика підіймаються у вертикальне становище,
- Короткі боковини Ящика фіксуються у замках кріплення боковин зусиллям, спрямованим назовні. Правильна фіксація супроводжується характерним клацанням фіксатора боковини,
- Легким поштовхом, спрямованим на короткі боковини, перевіряється остаточна фіксація коротких боковин у замках.

2.2. Розкладений Ящик закривається вручну наступним чином:

- Різким поштовхом ззовні в місцях біля замків (не по центру – ламається ручка!) короткі боковини виштовхуються із замків-фіксаторів та опускаються на дно ящика,
- Довгі боковини опускаються у середину Ящика на зложені короткі боковини.

2.3. Зложений Ящик складається у вертикальні стопки. При цьому стопки можуть бути сформовані лише з Ящиків одного типорозміру. При складанні у стопки Ящики складаються донизу дном таким чином, щоб стопка ящиків мала рівні сторони та Ящики ніде не виступали за контури сформованої стопки.

2.4. Наочна Інструкція по складанню, розкладанню та складуванню Ящика:



складання

розкладання

складування

3. Обмеження по вазі та розмірам товарів, які підлягають транспортуванню у Ящику

3.1. Максимальне навантаження товаром на одиницю Ящика складає (нетто):

- *OrtusF6423 600*400*230 мм (чорний) – 20 кг,*
- *N 6422 600*400*220 мм (зелений) – 20 кг,*
- *OrtusF6416 600*400*160 мм (чорний) – 15 кг,*
- *N 6417 600*400*170 мм (зелений) – 15 кг,*
- *N 6411 600*400*110 мм (зелений) – 10 кг,*
- *Ortus F3416 400*300*160 мм (чорний) – 10 кг,*
- *N 3416 400*300*116мм (зелений) – 15 кг,*

3.2. При складанні товарів у Ящик не допускається складання товарів, що приводить до:

- вільного переміщення товарів у Ящику під час транспортування,
- виступів товару за габарити Ящика.

4. Інструкції по транспортуванню порожнього Ящика (без товару) та наявні обмеження

4.1. Транспортування порожнього Ящика допускається лише у зложеному стані у стопках на Палеті.

4.2. Палети можуть бути сформовані лише з Ящиків одного типорозміру. При цьому забороняється зберігання складеного на палети Ящика більш, як дві палети з Ящиками у стопці.

4.3. Максимальне навантаження на першій знизу Ящик у стопці становить не більше 150 кг.

4.4. Висота повної палети, сформованої зі стопок з Ящиками, не може перевищувати 2.20 м (60 рядів зложених Ящиків у стопці) і бути нижчою, ніж 1.80 м (50 рядів зложених Ящиків у стопці).

4.5. Для запобігання розсипанню Ящиків з палети при розвантажувальних та завантажувальних роботах палета з Ящиками повинна бути упакована наступним чином:

- у разі упаковки стретч плівкою верхні 30 рядів ящиків повинні бути обмотані не менш, ніж двічі, стретч плівкою,
- у разі упаковки плівкою ПП (мінімум ПП 19) усі стопки притягуються до палети двома вертикальними кільцями плівки, та верхні 30 рядів стягуються одним горизонтальним кільцем по периметру палети,
- у разі упаковки у рукав з плівки необхідно використовувати такі розміри рукава, що при одяганні на сформовану палету не допускають вільного переміщення чи випадання Ящика із стопки під час транспортування та розвантажування.

4.6. Якщо під час завантажувально-розвантажувальних робіт стався випадок удару або пошкодження сформованої палети механічними засобами (карою), Ящики в такій палеті повинні бути перевірені та пошкоджений Ящик повинен бути відокремлений.

5. Інструкції по транспортуванню Ящика з товаром (продукцією) та наявні обмеження

5.1. Транспортування Ящика з товаром допускається лише у стопках на палетах.

5.2. Палети можуть бути сформовані лише з Ящиків одного типорозміру.

5.3. Не допускається формування палети з пошкоджених Ящиків з товаром.

5.4. При формуванні вертикальних стопок ящиків з товаром (продукцією) максимальна кількість Ящиків у стопці вираховується з обмеження, що максимальне навантаження на перший знизу ящик не може перевищувати 150 (сто п'ятдесят) кг.

5.5. У разі необхідності верхній ряд Ящиків на палеті може бути закритий порожніми зложеними Ящиками того ж типорозміру.

5.6. Для запобігання розсипанню Ящиків з палети при розвантажувальних та завантажувальних роботах палета з Ящиками повинна бути упакована наступним чином:

- у разі упаковки стретч плівкою всі ряди Ящиків повинні бути обмотані не менш, ніж двічі, стретч плівкою,
- у разі упаковки плівкою ПП (мінімум ПП 19) усі стопки притягуються до палети двома вертикальними кільцями плівки, та верхні 5 рядів стягуються одним горизонтальним кільцем по периметру палети.

6. Транспортування пошкодженого Ящика

6.1. Пошкоджений Ящик складається на палети у зложеному стані.

6.2. В разі наявності окремих частин Ящика вони складаються в стопку таким чином, щоб краї часток не виходили за габарити стопки.

6.3. Підготовлена палета з пошкодженим Ящиком повинна бути упакована стретч-плівкою по всій висоті сформованої палети не менш, ніж у три шари.

7. Маркування Ящика з товаром

7.1. Необхідна та бажана Сторонами інформація стосовно товару, який знаходиться у Ящику, може бути роздрукована на паперовому носії та вставлена у відповідно визначене місце розташоване на бокових частинах Ящика. Розміри паперового носія повинні бути такими, що унеможливають його випадання під час транспортування.

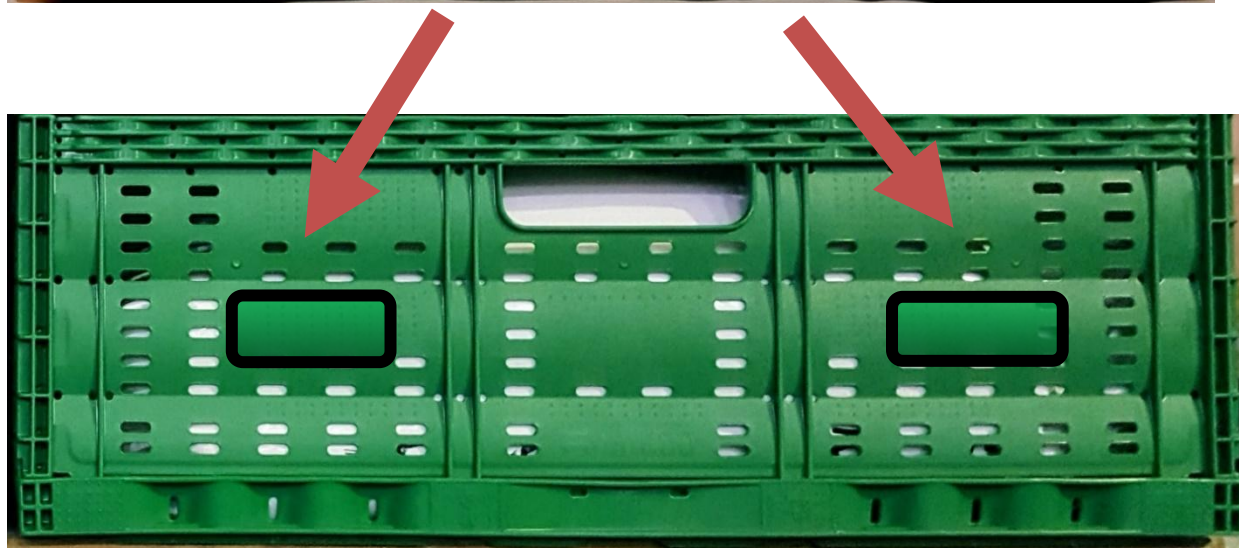
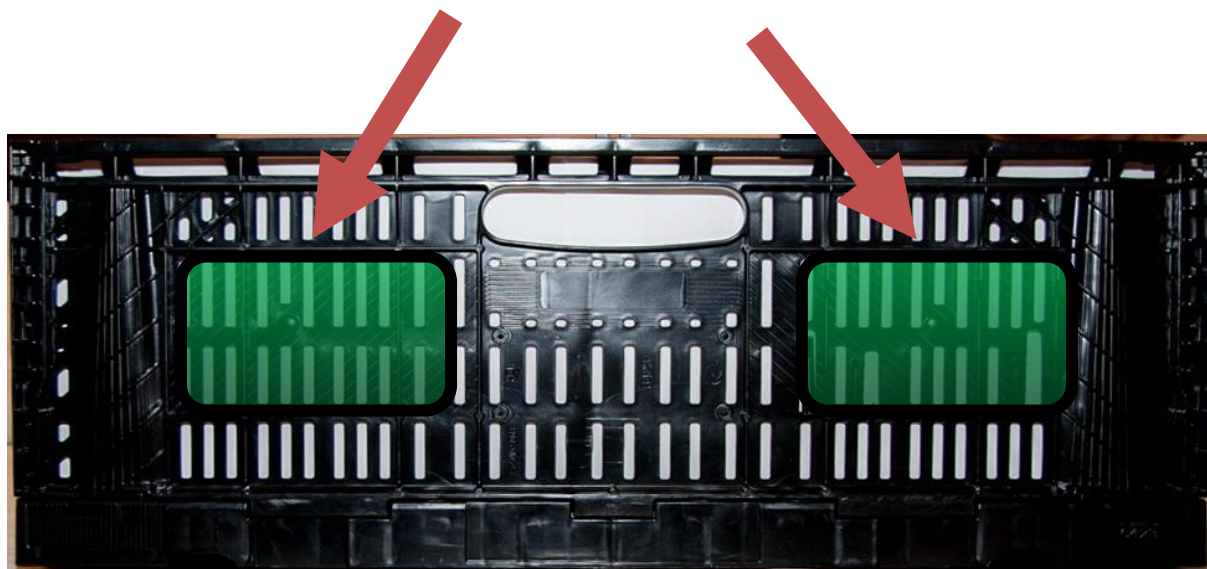
7.2. Маркування Ящика за допомогою стікерів, та/або самоклеючої стрічки, можливе лише після письмового узгодження з ТОВ «Натеко Логістика». При цьому стікер та/або самоклеюча стрічка можуть бути наклеєні виключно на довгу сторону Ящика **F6416** Ortus, Ящика **F6423** Ortus та виключно на коротку сторону (400 мм.) ящика **F3416** Ortus, ящика **N 3416** та на довгу сторону під ручку ящика **N6422**, **N6417** та **N6411** . Окрім того стікер та/або

самоклеюча стрічка повинні мати клей на водорозчинній основі, або змиватися водою та можуть бути наклеєні тільки на фактурну (що має виробничі нерівності) поверхню. Наклеювання стікерів та/або самоклеючої стрічки на будь-яку гладку поверхню Ящика, на його ручки та/або дно заборонено. Конкретні місця для розміщення стікерів та/або самоклеючої стрічки показані на малюнку, наведеному в п.7.4. цих Правил.

7.3. Самостійне маркування Ящика будь-якими неузгодженими засобами та способами заборонено. В протилежному випадку, Ящик буде вважатися пошкодженим і Орендар нестиме відповідальність, передбачену пунктом 11.8. договору оренди, а Повірений – пунктом 6.1.7. договору доручення.

7.4. Місця для розміщення стікерів та/або самоклеючої стрічки:

Стрілками вказані місця можливого розміщення стікерів та/або самоклеючої стрічки



8. Вимоги пожежної безпеки

8.1. Забороняється розміщувати Ящик поблизу відкритих джерел вогню або нагрівальних пристроїв.

8.2. Забороняється проводити зварювальні роботи та/або роботи з легкозаймистими та вогненебезпечними матеріалами в радіусі 10 метрів від місця складування або транспортування Ящика.

8.3. Перевезення та зберігання вибухонебезпечних і легкозаймистих вантажів, що перевозяться в Ящиках, проводити тільки за попереднім письмовим погодженням з компанією, що надає Ящик в оренду, та відповідно до вимог пожежної безпеки і правил перевезення небезпечних вантажів.

9. Забороняється

- використання Ящика не за цільовим призначенням,
- самостійний ремонт пошкодженого Ящика,
- використання Ящику для перевезення, завантаження, розвантаження і зберігання небезпечних вантажів. До небезпечних вантажів належать речовини, які при перевезенні, завантаженні, розвантаженні і зберіганні можуть стати причиною вибуху, пожежі, пошкодження або псування Ящику, будівель, споруд, а також каліцтва, інфекційного зараження, отруєння, опіків або опромінення людей чи тварин,
- маркування Ящика неузгодженими засобами,
- використовувати металеві або інші крюки та/або засоби для переміщення Ящика,
- кидати Ящик.

10. Температурні умови

- 10.1. Дозволяється використання Ящика при температурах від – 20 С до + 40 С.
10.2. В інших випадках потрібно узгодження з ТОВ «Натеко Логістика».

11. Пряме сонячне випромінювання

- 11.1. Заборонено використання Ящика під впливом прямих сонячних променів при температурі зовнішньої середовища більш як + 20 С більше п'яти годин поспіль.

ТАРИФИ НА ОПЛАТУ ОРЕНДИ ЯЩИКІВ/ПАЛЕТИ

Вартість оренди Ящика по дням:

Кількість днів оренди	F3416	N3416	F6416	N6417	N6422	F6423	N6411
	Вартість оренди однієї одиниці без ПДВ на умові самовивозу зі складів, що знаходяться в м. Бровари, б-р. Незалежності, 18 та м. Дніпропетровськ, вул. Байкальська, 9/24						
1-3	5,73	5,73	6,04	6,04	6,57	6,57	5,79
4	6,08	6,08	6,44	6,44	6,98	6,98	6,19
5	6,44	6,44	6,84	6,84	7,38	7,38	6,59
6	6,80	6,80	7,24	7,24	7,79	7,79	6,99
7	7,15	7,15	7,65	7,65	8,20	8,20	7,40
8	7,35	7,35	7,88	7,88	8,43	8,43	7,63
9	7,55	7,55	8,10	8,10	8,65	8,65	7,85
10	7,75	7,75	8,33	8,33	8,88	8,88	8,08
11	7,95	7,95	8,55	8,55	9,10	9,10	8,30
12	8,15	8,15	8,78	8,78	9,33	9,33	8,53
13	8,35	8,35	9,00	9,00	9,55	9,55	8,75
14	8,55	8,55	9,23	9,23	9,78	9,78	8,98
15	8,75	8,75	9,45	9,45	10,00	10,00	9,20
16	8,95	8,95	9,68	9,68	10,23	10,23	9,43
17	9,15	9,15	9,90	9,90	10,45	10,45	9,65
18	9,35	9,35	10,13	10,13	10,68	10,68	9,88
19	9,55	9,55	10,35	10,35	10,90	10,90	10,10
20	9,75	9,75	10,55	10,55	11,13	11,13	10,30
21	9,95	9,95	10,80	10,80	11,35	11,35	10,55
22	10,15	10,15	11,03	11,03	11,58	11,58	10,78
23	10,35	10,35	11,25	11,25	11,80	11,80	11,00
24	10,55	10,55	11,48	11,48	12,03	12,03	11,23
25	10,75	10,75	11,70	11,70	12,25	12,25	11,45
26	10,95	10,95	11,93	11,93	12,48	12,48	11,68
27	11,15	11,15	12,15	12,15	12,70	12,70	11,90
28	11,35	11,35	12,38	12,38	12,93	12,93	12,13
29	11,55	11,55	12,60	12,60	13,15	13,15	12,35
30	11,75	11,75	12,82	12,82	13,38	13,38	12,57

Вартість оренди Ящика та/або Палети на інших складах погоджується Сторонами додатково в заявці (форма Додаток №4).

Вартість оренди Ящика/Палети на 10 календарних днів:

№	Артикул	ЯЩИК/ПАЛЕТА	Кількість, шт.	Вартість оренди однієї одиниці на умові самовивозу зі складів, що знаходяться в м. Бровари, б-р. Незалежності, 18 та м. Дніпропетровськ, вул. Байкальська, 9/24			Загальна вартість оренди з ПДВ, грн.
				без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	з ПДВ, грн.	
1	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 4072.750.481 04*03*0,16м (чорний)	Згідно Акту приймання-передачі	7,15	1,43	8,58	Згідно Акту наданих послуг
2	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 4072.750.481 06*04*0,16м (чорний)	Згідно Акту приймання-передачі	7,65	1,53	9,18	Згідно Акту наданих послуг
3	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 4072.750.481 06*04*0,23м (чорний)	Згідно Акту приймання-передачі	8,20	1,64	9,84	Згідно Акту наданих послуг
4	N6417	Пластиковий контейнер 06*04*0,17м (зелений)	Згідно Акту приймання-передачі	7,65	1,53	9,18	Згідно Акту наданих послуг
5	N6422	Пластиковий контейнер 06*04*0,22м (зелений)	Згідно Акту приймання-передачі	8,20	1,64	9,84	Згідно Акту наданих послуг
6	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)	Згідно Акту приймання-передачі	7,15	1,43	8,58	Згідно Акту наданих послуг
7	N6411	Пластиковий контейнер 06*04*0,11м (зелений)	Згідно Акту приймання-передачі	7,40	1,48	8,88	Згідно Акту наданих послуг
8		Транспортна дерев'яна палета (800x1200)	Згідно Акту приймання-передачі	12,50	2,50	15,00	Згідно Акту наданих послуг

Вартість оренди Ящика та/або Палети на інших складах погоджується Сторонами додатково в заявці (форма Додаток №4).

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ
до Договору оренди в редакції від 30 серпня 2021 року

1. Підписанням цієї Заяви про приєднання до умов Договору оренди в редакції від 30 серпня 2021 року (далі – «Договір») **Товариство з обмеженою відповідальністю** «_____» в особі директора _____, який(-а) діє на підставі Статуту (далі – «Орендар»), за згодою Товариства з обмеженою відповідальністю «Натеко Логістика» в особі директора Матвеєва М.А., який діє на підставі Статуту (далі – «Орендодавець»), укладає Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом приєднання до всіх його умов в цілому в порядку, встановленому розділом 1 цього Договору «Загальні положення».
2. Договір та його додатки, які є невід'ємною частиною, розміщені в мережі Інтернет на веб-сайті за адресою <https://nateco.com.ua/files/dohovir-orendy-pryiednannia.pdf>

Додатками до Договору є:

Додаток № 1	Правила роботи з пластиковим Ящиком
Додаток № 2	Строк та вартість оренди
Додаток № 3	Заява про приєднання до умов Договору
Додаток № 4	Заявка орендаря на отримання Ящика/Палети
Додаток № 5	Акт прийому-передачі Ящика/Палети в оренду
Додаток № 5А	Акт прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря через Повіреного/Виконавця
Додаток № 5Б	Акт прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря
Додаток № 6	Місця отримання/повернення Ящика
Додаток № 6А	Місця отримання/повернення Палети
Додаток № 7	Специфікація
Додаток № 8	Акт про виявлені розбіжності при поверненні Ящика/Палети
Додаток № 9	Акт про продовження оренди Ящика/Палети
Додаток № 10	Акт звірки

3. Орендодавець пропонує два тарифа на оплату оренди: «Ціна по дням» та «Ціна на 10 днів». **Орендар обирає такий тариф _____** (необхідно вказати обраний тариф).
4. Підписанням вказаної Заяви Орендар підтверджує та гарантує, що:
 - ознайомлений з умовами Договору та його додатками, повністю розуміє їх зміст, правову природу та правові наслідки укладання цього Договору та зобов'язується їх виконувати;
 - належним чином зареєстрований та правомірно здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, є самостійною юридичною особою та наділений правоздатністю та дієздатністю, необхідною для здійснення господарської діяльності, передбаченої його установчими документами, та яку він фактично здійснює; має усі повноваження, права і законні підстави на укладення цього Договору та виконання зобов'язань за цим Договором; представник Орендаря має всі необхідні повноваження на укладення та підписання цього Договору та не перевищує своїх повноважень;

- має всі законні підстави для того, щоб в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, надати Орендодавцю для укладення та виконання цього Договору персональні дані фізичних осіб (в тому числі, директорів/уповноважених осіб/відповідальних осіб/працівників та пов'язаних осіб, тощо);
- дає згоду на обробку персональних даних для реалізації Орендодавцем своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством та цим Договором. Орендар повідомлений про його права як суб'єкта персональних даних, визначених у статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, що збираються, мету збору таких даних та осіб, яким можуть передаватися персональні дані.
- З моменту погодження Орендодавцем цієї заяви-приєднання Орендар набуває всіх прав та обов'язків за Договором і несе відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання) згідно з умовами Договору та чинним законодавством України.

5. РЕКВІЗИТИ ОРЕНДАРЯ:

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження: _____

Поштова адреса: _____

ІВАН _____

ПІН _____

Свідоцтво № _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

6. Відмітка про підписання Орендарем Заяви про приєднання до умов Договору

«__» _____ року

_____ (підпис)

_____ (ПІБ, посада)

М.п.

7. Відмітка про погодження Заяви про приєднання до умов Договору

ПОГОДЖЕНО Орендодавцем:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Натеко Логістика»

код ЄДРПОУ 38138226

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Смоленська, 31-33

Поштова адреса:

03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

ІВАН UA 903209840000026009210377124

в Банку ПАТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ

МФО 320984

Свідоцтво № 200042385

ПІН: 381382226587

Е-mail: info@nateco.com.ua

Тел.: 044-590-51-80

«__» _____ року

Директор _____ **М.А. Матвеев**

М.п

8. Відповідальні особи за виконання Договору

Від Орендодавця:

ПІБ	Телефон	E-mail	Адреса для листування

Від Орендаря:

ПІБ	Телефон	E-mail	Адреса для листування

Сторони підтверджують та засвідчують правильність вказаних реквізитів відповідальних осіб.

Орендар _____ / _____ /
М.П.

Орендодавець _____ /Матвеев М.А./
М.П.

ЗАЯВКА ОРЕНДАРЯ НА ОТРИМАННЯ ЯЩИКА/ПАЛЕТ

ОРЕНДАР: _____

просить надати в оренду:

Ящик/Палета	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ
Пластиковий контейнер F3416 Ortus 04*03*0,16м (чорний)	_____	_____
Пластиковий контейнер F6416 Ortus 06*04*0,16м (чорний)	_____	_____
Пластиковий контейнер N3416 04*03*0,16м (зелений)	_____	_____
Пластиковий контейнер N6411 06*04*0,11м (зелений)	_____	_____
Пластиковий контейнер F6423 Ortus 06*04*0,23м (чорний)	_____	_____
Пластиковий контейнер N6422 06*04*0, 22м (зелений)	_____	_____
Пластиковий контейнер N6417 06*04*0,17м (зелений)	_____	_____
Транспортна дерев'яна палета (800x1200)	_____	_____
Транспортна дерев'яна палета (1000x1200)	_____	_____

Дата отримання Ящика/Палети: _____ 201_р.

Бажане місце отримання Ящика/Палети: _____

(склад Орендаря чи склад Орендодавця)

Представник орендаря _____ **Документ** _____ **Серія** _____ **№** _____ **ким виданий** _____

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Орендодавець, **ТОВ «Натек Логістика»**, підтверджує відвантаження Ящика/Палети

Ящик/Палета	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ
Пластиковий контейнер F6416 Ortus 06*04*0,16м (чорний)	_____	_____
Пластиковий контейнер F6423 Ortus 06*04*0,23м (чорний)	_____	_____
Пластиковий контейнер N3416 04*03*0,16м (зелений)	_____	_____
Пластиковий контейнер N6411 06*04*0,11м (зелений)	_____	_____
Пластиковий контейнер F3416 Ortus 04*03*0,16м (чорний)	_____	_____
Пластиковий контейнер N6422 06*04*0,22м (зелений)	_____	_____
Транспортна дерев'яна палета (800x1200)	_____	_____
Пластиковий контейнер N6417 06*04*0,17м (зелений)	_____	_____
Транспортна дерев'яна палета (1000x1200)	_____	_____

Дата відвантаження « _____ » _____ 201_р.

Місце отримання Ящика/Палети: _____

(склад Орендаря чи склад Орендодавця)

Транспортні витрати: _____ (_____) грн. в т.ч. ПДВ.

Згода Орендаря на сплату (компенсацію) транспортних послуг _____ м.п.

Представник орендаря _____ Документ _____ Серія _____ № _____ ким виданий _____

**АКТ прийому-передачі Ящика/Палети в оренду № _____ від «___» _____ 202_р.
до Договору оренди**

ОРЕНДОДАВЕЦЬ: ТОВ «Натекко Логістика»

Юридична адреса: 03057, м. Київ, вул. Смоленська, 31-33
Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18
п/р UA903209840000026009210377124
Банк ПАТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ,
МФО 320984, ідентифікаційний код: 38138226
Свідоцтво № 200042385, ПІН: 381382226587
тел./факс: 044-590-51-80

ОРЕНДАР: _____

Адреса отримання Ящика/Палети: _____

1. В порядку, зазначеному в п. 5.8. Договору оренди № **КО-** _____ від _____ 202_р. Орендодавець передав, а Орендар отримав:

№	Унікод	ЯЩИК/ПАЛЕТА	Кількість, шт.	Відновлювальна вартість однієї одиниці, грн. з ПДВ.	Загальна відновлювальна вартість всього, грн. з ПДВ.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,16м (чорний)	_____	220,00	_____
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,23м (чорний)	_____	240,00	_____
3	N6417	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,22м (зелений)	_____	220,00	_____
4	N6422	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,17м (зелений)	_____	240,00	_____
5	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 04*03*0,16м (чорний)	_____	180,00	_____
6	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)	_____	180,00	_____
7	N6411	Пластиковий контейнер 06*04*0,11м (зелений)	_____	220,00	_____
		Транспортна дерев'яна палета (800x1200)	_____	150,00	_____
ВСЬОГО				-----	_____

Ящик/Палети підлягає поверненню до: «___» _____ 201_р.

У випадку виявлення розбіжностей при прийманні Ящика/Палет між фактичною кількістю, якістю, асортиментом Ящика/Палет та даними, зазначеними в цьому Акті, протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання Ящика/Палет Орендарем складається Акт про виявлені розбіжностей та відправляється в офіс Орендодавця протягом 1 (одного) робочого дня з моменту оформлення. У випадку ненадання Орендодавцю Акту про виявлені розбіжностей, Ящик/Палет вважається прийнятою по Акту прийому-передачі Ящика/Палети в оренду в редакції Орендодавця.

Представник орендаря _____ Документ _____ Серія _____ № _____ ким виданий _____

Орендар _____ / _____ /
М.П.

Орендодавець _____ /Матвеев М.А./
М.П.

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»)

**АКТ прийому-передачі Ящика/Палети № _____ «__» _____ 202_ р.
до Договору про надання послуг № 84-П/12 від 17 листопада 2016р.**

Замовник: ТОВ «Натеко Логістика», в особі _____

що діє від імені та за рахунок ТОВ «Натеко Логістика» на
підставі договору доручення № _____ від «__» _____ 20__ р.

Місцезнаходження: 03057, м. Київ, Солом'янський район, вул. Смоленська, буд. 31-33
тел./факс: +380 50 336 36 70 / 044-590-51-80, e-mail: _____

Виконавець: ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»

Місце приймання _____

Виконавець та Замовник склали цей Акт про наступне:

1. Замовник передав, а Виконавець прийняв наступну кількість Ящиків/Палети:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий ящик Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий ящик Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий ящик Ortus 0, *0,3*0,16 м (чорний)	
4	N6422	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,22м (зелений)	
5	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)	
6	N6411	Пластиковий контейнер 06*04*0,11м (зелений)	
7	N6417	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,17м (зелений)	
8	F6411	Пластиковий ящик Ortus 0,6*0,4*0,11м (чорний)	

Замовник _____

Виконавець _____ / _____ / _____

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «ЕКО»)

Акт прийому-передачі інвентаря від Орендаря

№ _____ від «__» _____ 20__ р.
до договору доручення № 27 від 25 серпня 2022 р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика» код ЄДРПОУ 38138226, місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

Повірений: ТОВ «ЕКО» код ЄДРПОУ 32104254, місцезнаходження: 03039, м. Київ, пр-т Науки, дом № 8

Орендар: ТОВ «_____» код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справного інвентаря:**

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1.	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2.	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3.	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4.	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5.	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6.	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7.	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
8.		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

3. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкодженого інвентаря:**

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1.	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2.	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3.	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4.	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5.	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6.	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7.	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
8.		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Від імені Орендаря

Посада _____

ПІБ _____

Підпис _____

Від імені Повіреного

Посада _____

ПІБ _____

Підпис _____

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «ФОРА»)

АКТ прийому-передачі Ящика та Палети від Орендаря

№ _____ «__» _____ 202_ р.

до Договору доручення № 21 ДЗ-0419 від 11 квітня 2019 р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «Фора»

Юридична адреса: 08132, Київська обл., Києво-Святошинський район, м. Вишневе, вул., Промислова 5
п/р: 26007010063908 Банк: ПАТ «Банк Восток» МФО: 307123 код ЄДРПОУ: 32294897 ПІН: 322948910136
тел./факс: +380445930360

Орендар: ТОВ «_____»

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)		
4	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)		
5	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
6	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
7	N6411	Пластиковий контейнер 06*04*0,11м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)		
4	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)		
5	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
6	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
7	N6411	Пластиковий контейнер 06*04*0,11м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Орендар _____ / _____ /

Повірений _____ / _____ /

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «АТБ-Маркет»)

АКТ прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря № _____ «__» _____
202_р.

до Договору доручення №11ДЗ від 01.01.2017

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18
тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «АТБ-Маркет»

Юридична адреса: 49000 м Дніпро пр. Олександра Поля 40
Поштова адреса: 49020, м. Дніпро, пр. Кірова, 40
п/р: UA98380805000000026001438044, Банк: ДОД ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО:075653, код ЄДРПОУ: 30487219, Свідоцтво № 100338707, ПІН: 307870707175
тел./факс: 056 770-07-57 e-mail: com@atbmarket.dp.ua(загальний)

Орендар:

ТОВ « _____ »

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Вартість, грн з ПДВ	Кількість, шт.	Сума, грн з ПДВ
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	120,00		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	120,00		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	120,00		
4	F6411	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,11м (чорний)	120,00		
5	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	120,00		
6	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	120,00		
7	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)	120,00		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм	72,00		

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Вартість, грн з ПДВ	Кількість, шт.	Сума, грн з ПДВ
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	120,00		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	120,00		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	120,00		
4	F6411	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,11м (чорний)	120,00		
5	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	120,00		
6	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	120,00		
7	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)	120,00		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм	72,00		

Орендар _____ / _____ /

Повірений _____ / _____ /

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «АШАН УКРАЇНА ГІПЕРМАРКЕТ»)

**АКТ прийому-передачі Ящика/Палети № _____ 202_р.
до Договору доручення № 03ДЗ-0812 від 18.08.2012 року**

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «АШАН УКРАЇНА ГІПЕРМАРКЕТ»

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____, Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Орендар:

ТОВ « _____ »

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних Ящиків**:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	
4	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	
5	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	
6	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)	
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)	
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм	

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених Ящиків**

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16м (чорний)	
4	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	
5	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	
6	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)	
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)	
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм	

Орендар _____ / _____ / Повірений _____ / _____ /

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «ОМЕГА» (Варус))

АКТ прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря № _____ від _____ 202_ р.
до Договору доручення №09 ДЗ-0415 від "01" червня 2015 р..

Довіритель: ТОВ «Натєко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18
тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «Омега» (Варус)

Юридична адреса: 49034, м. Дніпро,
вул. Панікахи, 15
Поштова адреса: 49041, м. Дніпро,
пр. Кірова, 104а
п/р: 26004000032259, Банк: ПАТ «Південний» МФО: 328209
код ЄДРПОУ: 30982361, Свідоцтво № 200019141, ПІН:309823604614,
тел./факс: 056-795-28-40

Орендар: ТОВ « _____ »

Юридична адреса: _____
Поштова адреса: _____
п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____
код ЄДРПОУ: _____, Свідоцтво № _____, ПІН: _____
тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	
4		Палета дерев'яна 1200x800 мм	

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16м (чорний)	
4		Палета дерев'яна 1200x800 мм	

Орендар _____ / _____ / Повірений _____ / _____ /

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «ФУДКОМ» (Велика кишеня))

АКТ прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря № _____

«___» _____ 202_ р.

до Договору оренди № 252КО-0520 від 27 травня 2020 р.

до Договору доручення № 10 ДЗ-0515 від " 13 " 03 2016 р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «ФУДКОМ» (Велика кишеня)

Юридична адреса: 01103, м. Київ, Залізничне шосе, 57

Поштова адреса: 01103, м. Київ, Залізничне шосе, 57

п/р: 2600434630401, Банк: ЗАТ «Банк Петрокоммерц-Україна»

МФО: 300120,

код ЄДРПОУ: 36387249, Свідоцтво № 100216320, ПІН: 36387246558,

тел./факс: 5390938

Орендар: ТОВ « _____ »

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____, Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	
4	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	
5	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	
6		Палета дерев'яна 1200x800 мм	

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	
4	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	
5	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	
6		Палета дерев'яна 1200x800 мм	

Орендар _____ / _____ /

Повірений _____ / _____ /

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»)

АКТ прийому-передачі Ящика та Палети від Орендаря

№ _____ «__» _____ 202_ р.

до Договору доручення № ДЗ-0117 від 23 січня 2017 р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «_ ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»,

Юридична адреса: 08132, Київська обл., Києво-Святошинський район, м.

Вишневе вул., Промислова буд. 5

п/р: 26009010119536

БанкПАТ «Банк Восток» МФО: 307123, код ЄДРПОУ: 32294905

Свідоцтво №13848174 ПІН: 322949010132

тел./факс: (044)321-16-77(117)

Орендар: ТОВ «_____»

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)		
4	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)		
5	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
6	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)		
4	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)		
5	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
6	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Орендар _____ / _____ / _____

Повірений _____ / _____ / _____

(у разі передачі Ящиків до ТОВ УКР-Трейд (Клас))

АКТ прийому-передачі Ящика та Палети від Орендаря

№ _____ «__» _____ 202_ р.

до Договору доручення № 22 ДЗ від 21 травня 2020 р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «УКР-Трейд»,

Юридична адреса: 61162, м. Харків, пр. Героїв Сталінграда, 136/8

п/р: UA 703515330000026008277499001

Банк Харків. ГРУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО: 351533,

ідентифікаційний код: 30512339

Свідоцтво №200032063 ПІН : 3051233200320

тел./факс:

Орендар: ТОВ « _____ »

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)		
4	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)		
5	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
6	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених** Ящиків:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)		
4	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)		
5	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
6	N6411	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,11м (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Орендар _____ / _____ /

Повірений _____ / _____ /

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «Новус Україна»)

АКТ прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря №__ <__> _____ 202_ р.
до Договору доручення №ДЗ _____ від 202_ р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «Новус Україна»,

Місцезнаходження: 04112, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 52;

код ЄДРПОУ 36003603,

р/р № 26008438456 в АТ «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805;

Витяг ПДВ №1426594500972;

ПІН 360036026593

контактний телефон: (044) 585 41 70 (71)

факс: (044) 585 41 78 (79)

Орендар:

ТОВ «_____»

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних Ящиків**:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість по документу, шт.	Кількість по факту, шт..
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених Ящиків**:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість по документу, шт.	Кількість по факту, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер 04*03*0,16м (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Орендар _____/_____/_____

Повірений _____/_____/_____

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «Альянс Маркет»)

АКТ прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря № _____ «__» _____ 2021 р.
до Договору доручення № 24ДЗ від 25.08.2021 р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика»

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18
тел./факс: +380 50 336 36 70, e-mail:

Повірений: ТОВ «Альянс Маркет»

79040, м. Львів, вул. Городоцька, буд. 359,
тел.(044) 249-23-50, (032)297-70-51

факс 249-23-51

Код ЄДРПОУ 38316777

ПІН 383167726584

IBAN UA373808050000000026006374211

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

Солом'янське районне відділення «РБ АВАЛЬ»

Орендар: ТОВ «_____»

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПІН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справних** Ящиків/Палет:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

2. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкоджених** Ящиків/Палет:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Орендар _____ Повірений _____ / _____ / _____

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «ФОЗІ КОММЕРЦ»)

Акт прийому-передачі інвентаря від Орендаря

№ _____ від «___» _____ 20__ р.
до договору доручення № 28 ФК від 01.11.2022 р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика» код ЄДРПОУ 38138226, місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

Повірений: «ТОВ «ФОЗІ КОММЕРЦ» код ЄДРПОУ 42751590, місцезнаходження: 02090, м.Київ, вул. Бутлерова, будинок 1

Орендар: ТОВ «_____» код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

4. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справного інвентаря:**

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

5. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкодженого інвентаря:**

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
4	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
5	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
7	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
8		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Від імені Орендаря

Посада _____

ПІБ _____

Підпис _____

Від імені Повіреного

Посада _____

ПІБ _____

Підпис _____

(у разі передачі Ящиків до ТОВ «Фасоль»)

Акт прийому-передачі інвентаря від Орендаря

№ _____ від «___» _____ 20__ р.
до договору доручення № 29ДЗ від _01.06.2023р.

Довіритель: ТОВ «Натеко Логістика» код ЄДРПОУ 38138226, місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

Повірений: ТОВ «Фасоль» код ЄДРПОУ 41028986, місцезнаходження: 02101 м. Київ бульвар Верховної Ради №13

Орендар: ТОВ «_____» код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

6. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **справного інвентаря**:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
9.	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
10.	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
11.	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
12.	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
13.	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
14.	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
15.	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
16.		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

7. Орендар передав, а Повірений прийняв наступну кількість **пошкодженого інвентаря**:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.	Серед них порожніх, шт.
9.	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)		
10.	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)		
11.	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)		
12.	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)		
13.	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)		
14.	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)		
15.	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)		
16.		Палета дерев'яна 1200x800 мм		

Від імені Орендаря

Посада _____

ПІБ _____

Підпис _____

Від імені Повіреного

Посада _____

ПІБ _____

Підпис _____

АКТ прийому-передачі Ящика/Палети від Орендаря № _____
«__» _____ 202_р.
до Договору оренди № _____ КО _____ від _____ 202_р.

Орендар: ТОВ «_____»

Поштова адреса: _____

тел./факс: + _____, e-mail: _____

Орендодавець: ТОВ «Натек Логістика»

Юридична адреса: 03057, м. Київ, вул. Смоленська, 31-33

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

п/р UA903209840000026009210377124

Банк ПАТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ,

МФО 320984, ідентифікаційний код: 38138226

Свідоцтво № 200042385, ПІН: 381382226587

тел./факс: 044-590-51-80

Місце прийому-передачі _____

Орендар та Орендодавець склали цей Акт про наступне:

1. Орендар передав, а Орендодавець прийняв наступну кількість **справних Ящиків**:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	
4	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	
5	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)	
7	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)	
8		Транспортна дерев'яна палета (800x1200)	

2. Орендар передав, а Орендодавець прийняв наступну кількість **пошкоджених Ящиків**:

№	Артикул	Найменування та асортимент	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,16м (чорний)	
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 0,6*0,4*0,23м (чорний)	
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 0,4*0,3*0,16 м (чорний)	
4	N6422	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,22м (зелений)	
5	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)	
7	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)	
8		Транспортна дерев'яна палета (800x1200)	

Орендар _____ / _____ /

Орендодавець _____ / _____ /

Місця отримання Ящика від Орендодавця розташовані за адресами:

№	Адреса
1	Київська обл., м. Бровари, б-р. Незалежності, 18
2	м. Дніпро, вул. Байкальська, 9/24.
3	Одеська обл., Беляєвський р-н, Усатовська сільрада, 462-й км.+ 900 метрів автодороги Київ-Одеса
4	м. Запоріжжя, вул. Базова, 11
5	Херсонська обл., м. Олешки, вул. Промислова, 1.
6	Львівська обл., Пустомитівський р-н, с. Зимна Вода вул Білогорська, 111
7	РЦ Харків, Харківська обл., Харківський р-н, с.м.т. Васищево, вул. Промислова, 12
8	М. Львів, вул. Шевченка 335

Місця повернення Ящика Орендодавцю/Повіреному/Виконавцю розташовані за адресами:

№	Адреса	Торгівельна мережа
1	Київська обл., Броварський р-н. с. Перемога, вул. Б. Хмельницького,1	ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»
2	Одеська обл., Беляєвський р-н, Усатовська масив №2 ділянки №11,№12,№13	ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»
3	м. Запоріжжя, вул. Базова, 11	ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»
4	м. Харків, смт. Васищево, вул. Овочева, 15 (склад м'ясо//молоко)	ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»
5	Львівська обл., Пустомитівський р-н, с. Зимна Вода вул Білогорська, 111	ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»
6	Одеська обл., Комінтернівський район, с. Фонтанка, Комплекс будівель та споруд №1 ТРЦ «Рів'єра», 65048	ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет»
7	Києво-Святошинський р-н, с. Тарасівка, вул. Київська, 1-б	ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет»
8	Київська обл., Броварський р-н, с.Красилівка,пров.Дмитрівський ,4	ТОВ «АТБ-маркет»
9	Дніпропетровська обл., Дніпропетровський р-н, тер. Ювілейної сел. ради, комплекс будівель та споруд № 8	ТОВ «АТБ-маркет»
10	Херсонська обл., м. Олешки, вул. Промислова, 1.	ТОВ «АТБ-маркет»
11	Хмельницький, Хмельницька обл., Хмельницький район, Розсошанська територіальна громада, с. Ружичанка, вул. Визволителів, буд. 4	ТОВ «АТБ-маркет»
12	Київська обл., Бучанський р-н, с. Копилів, вул. Індустріальна, буд. 6.	ТОВ «АТБ-маркет»
13	Одеська обл., Одеський р-н, сг Нерубаївська, масив №2, будинок 3	ТОВ «АТБ-маркет»
14	М. Львів, вул. Шевченка 335	ТОВ «АТБ-маркет»
15	РЦ Харків, Харківська обл., Харківський р-н, с.м.т. Васищево, вул. Промислова, 12	ТОВ «АТБ-маркет»
16	м. Дніпро, вул. Байкальська, 9/24.	Склади «НатекоЛогістика»
17	Київська обл., м. Бровари, бул. Незалежності, 18	Склади «НатекоЛогістика»
18	м Кривий Ріг Дніпровське шосе 20 «З»	ТОВ «Омега» (Варус)
19	Київська обл., Васильківський р-нсмт. Глеваха вул. Вокзальна 4В	ТОВ «Омега» (Варус)
20	г.Днепр ул. Журналістів 9	ТОВ «Омега» (Варус)
21	Київська обл., Бориспільський р-н, с. Мартусовка	ТОВ «ФУДКОММЕРЕЖА» (Велика кишеня)
22	м Рівне вул. Курчатова 9	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
23	м. Вишневе вул. Промислова 5	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
24	с. Проліски вул. Броварська 2а	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
25	м. Київ вул. Заболотного 37	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
26	м. Харків вул. Героїв Праці 9	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
27	м. Київ пр-т Московській 23	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
28	м.Одеса, вул. Середня 83А	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
29	м. Дніпро, вул.Малиновського 2	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
30	м.Кременчук, вул.Київська 66Г	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
31	смт. Глеваха, вул. Вокзальна 4в	ТОВ «ЕКСПАНСІЯ»
32	Київська обл., Броварський р-н. с. Квітневе, вул. Гоголівська, 1А	ТОВ «ФОРА»
33	Харьков, проспект Московский, 259.	ТОВ УКР-Трейд (Клас)
34	РЦ 42 м.Київ. За адресою: Вул. Трублаїні 113, Святошинський район, м. Київ	ТОВ «Новус Україна»
35	РЦ02 Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Промислова, 23.	ТОВ «Новус Україна»
36	РЦ05 Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Промислова, 25;	ТОВ «Новус Україна»
37	РЦ08 Київська область, Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вулиця Чорновола, буд. 46-А	ТОВ «Новус Україна»
38	РЦ09 Київська область, Бучанський р-н, с. Білогородка, вул. Аграрна 1-а	ТОВ «Новус Україна»
39	РЦ10 Київська область, Києво-Святошинський р-н, м. Вишневе, вул. Київська, 6В (літера «Е»)	ТОВ «Новус Україна»

40	РЦ12 Київська область, Києво-Святошинський р-н, с. Тарасівка вул. Київська 1Б	ТОВ «Новус Україна»
41	м. Львів, вул. Городоцька, 359	ТОВ «Альянс Маркет»
42	м. Чернігів, вул. Дніпровська, 22	ТОВ «Альянс Маркет»
43	м.Херсон, вул. Причальна, 5	ТОВ «Альянс Маркет»
44	Бориспольський р-н, с. Мартусівка, вул., Промислова буд 75	ТОВ «ЕКО»
45	Київська обл., Броварський р-н. с. Квітневе, вул. Гоголівська, 1-А.	ТОВ «ФОЗЗІ КОММЕРЦ»
46	Київська обл., Броварський р-н. с. Перемога, вул. Б.Хмельницького,1	ТОВ «ФОЗЗІ КОММЕРЦ»
47	Одеська обл., Біляївський район, с/р Нерубайська, масив №2, буд. б/н	ТОВ «ФОЗЗІ КОММЕРЦ»
48	м. Запоріжжя, вул. Базова, 11.	ТОВ «ФОЗЗІ КОММЕРЦ»
49	Львівська область, Пустомитівський район, с.Зимна Вода, вул. Яворівська, 30	ТОВ «ФОЗЗІ КОММЕРЦ»
50	Бориспільський р-н РЦ . с МАРТУСОВКА Мойсеєва ул, 72	ТОВ «Фасоль»

Місця отримання Палети від Орендодавця розташовані за адресами:

№	Адреса
1	Київська обл., м. Бровари, б-р. Незалежності, 18
2	м. Дніпро, вул. Байкальська, 9/24.

1. **Місця повернення** Палети Орендодавцю розташовані за адресами:

№	Адреса
1	Київська обл., м. Бровари, б-р. Незалежності, 18
2	м. Дніпро, вул. Байкальська, 9/24.

Специфікація Ящика та Палети

1.

№	Артикул	Найменування	Розміри	вартість, грн. з ПДВ
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus (чорний)	0,6*0,4*0,16м	220,00
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus (чорний)	0,6*0,4*0,23м	240,00
3	F3416	Пластиковий контейнер Ortus (чорний)	0,4*0,3*0,16м	180,00
4	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)	0,4*0,3*0,16м	180,00
5	N6422	Пластиковий контейнер (зелений)	0,6*0,4*0,22м	240,00
6	N6417	Пластиковий контейнер (зелений)	0,6*0,4*0,17м	220,00
7	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)	0,6*0,4*0,11м	220,00
8		Палета дерев'яна	1,2м*0,8м	120,00

- Ящик, що надається в оренду, може містити вологу у кількості 10-15 грамів на один Ящик.
- Ящик, що надається в оренду Орендодавцем, зовні може містити етикетки, стікери та інші позначки, що залишаються на ньому після миття. При цьому такий Ящик вважається чистим.

Додаток №8 до Договору
оренди в редакції від 30 серпня 2021 року

**АКТ ПРО ВИЯВЛЕНІ РОЗБІЖНОСТІ
ПРИ ПОВЕРНЕННІ ЯЩИКА ТА ПАЛЕТИ**

№ « » 202_р.

до Договору Оренди № __КО__ від ____ 202_р.

Орендодавець:

ТОВ «Натекс Логістика»

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПНН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Орендар:

ТОВ « »

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

п/р: _____, Банк: _____ МФО: _____

код ЄДРПОУ: _____ Свідоцтво № _____, ПНН: _____

тел./факс: _____ e-mail: _____

Місце приймання _____

Повірений та Орендар склали цей Акт про наступне:

При прийманні Ящика/Палети були виявлені наступні розбіжності:

По асортименту

По кількості

По цілісності

Повірений _____ / _____ /

Незацікавлені особи:

Орендар _____ / _____ /

1 _____ / _____ /
2 _____ / _____ /
3 _____ / _____ /

Додаток №9 до Договору оренди в редакції від 30 серпня 2021 року

Акт про продовження оренди Ящика/Палети
№ _____ від _____ 201_р.

до Договору оренди № _____ від _____ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ: ТОВ «Натеко Логістика»

Юридична адреса: 03057, м. Київ, вул. Смоленська, 31-33

Поштова адреса: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 18

п/р UA903209840000026009210377124

Банк ПАТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ,

МФО 320984, ідентифікаційний код: 38138226

Свідоцтво № 200042385, ПІН: 381382226587

тел./факс: 044-590-51-80

ОРЕНДАР: _____

1. В порядку, зазначеному в п.7.1. Договору оренди

№	Унікод	ЯЩИК/ПАЛЕТА	Кількість, шт.
1	F6416	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,16м (чорний)	_____
2	F6423	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,23м (чорний)	_____
3	N6422	Пластиковий контейнер Ortus 06*04*0,22м (зелений)	_____
4	F3416	Пластиковий контейнер Ortus 04*03*0,16м (чорний)	_____
5	N6417	Пластиковий контейнер 0,6*0,4*0,17м (зелений)	_____
6	N6411	Пластиковий контейнер (зелений)	_____
7	N3416	Пластиковий контейнер (зелений)	_____
8		Транспортна дерев'яна палета (800x1200)	_____
ВСЬОГО			_____

Ящик/Палета підлягає поверненню до:

«__» _____ 201_р.

Акт звірення

по оренді за період: _____ р.
між Товариство з обмеженою відповідальністю "Натеко Логістика"
і Товариство з обмеженою відповідальністю "

Ми, що нижче підписалися, Менеджер зі збуту Товариство з обмеженою відповідальністю "Натеко Логістика", з одного боку, і Товариство з обмеженою відповідальністю "_____", з іншого боку, склали даний акт звірення у тому, що стан взаємних розрахунків за даними обліку наступний:

За даними Товариство з обмеженою відповідальністю "Натеко Логістика", шт. _____ За даними Товариство з обмеженою відповідальністю "_____", шт. _____

Дата	Документ	Оренда	Повернення	Дата	Документ	Оренда	Повернення
Сальдо початкове				Сальдо початкове			
Сальдо номенклатури початкове				Сальдо номенклатури початкове			
Сальдо номенклатури кінцеве				Сальдо номенклатури кінцеве			
Разом оборот по номенклатурі:				Разом оборот по номенклатурі:			
Сальдо номенклатури кінцеве				Сальдо номенклатури кінцеве			
Разом по договору:				Разом по договору:			
Обороти				Обороти за період			
Кінцевий				Кінцевий залишок			

За даними Товариство з обмеженою відповідальністю "Натеко Логістика" на заборгованість на користь Товариство з обмеженою відповідальністю "Натеко Логістика" шт. _____ -

Від Товариство з обмеженою відповідальністю "Натеко Логістика" _____ Від Товариство з обмеженою відповідальністю "_____" _____

Менеджер зі збуту _____

_____ () _____ ()

М.П. _____ М.П. _____

